

REGULAMIN BIBLIOTEKI ZESPOŁU PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W NIEDZICY

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 5) Statut Szkoły Podstawowej w Niedzicy.
- 6) Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Niedzicy.
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 lipca 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
- 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
- 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- 11) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych.
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania.
- 13) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 14 czerwca 2023 r. w sprawie odwołania na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego.

Informacje ogólne

Biblioteka gromadzi, przechowuje i udostępnia księgozbiór biblioteczny. Użytkownikami biblioteki szkolnej mogą być: uczniowie i ich rodzice, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi. Mają oni prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Zbiory udostępniane są przez nauczyciela bibliotekarza. Biblioteka czynna jest od poniedziałku do piątku w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.

W przypadku sytuacji pandemii, jako rodzaju epidemii, biblioteka uwzględni wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia.

Regulamin udostępniania zbiorów bibliotecznych Zespołu Placówek Oświatowych w Niedzicy

1. Biblioteka wykorzystuje nowoczesne rozwiązania i technologie – Program MOL_NET+ (nowoczesna biblioteka w chmurze).
2. Biblioteka prowadzi elektroniczny dziennik biblioteczny – Program MOL_NET+.
3. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie i ich rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły.
4. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły w wyznaczonych i podanych do wiadomości godzinach.
5. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z Regulaminem Biblioteki Zespołu Placówek Oświatowych w Niedzicy i godzinami udostępniania zbiorów podanych do wiadomości na stronie internetowej szkoły oraz w bibliotece szkolnej.
6. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
7. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.
8. Należy bezwzględnie przestrzegać zaleceń nauczyciela bibliotekarza.
9. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki.
11. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
12. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc, lektury szkolne – dwa tygodnie.
13. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można prolongować wypożyczoną książkę na kolejny okres.

14. Czytelnik, który nie zwróci w terminie książek (w tym lektur), może nie mieć możliwości dalszego korzystania z księgozbioru bibliotecznego.
15. Czytelnik powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
16. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę.
17. Klasy, klasopracownie, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów poszczególnych organizacji. Nauczyciele ci ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów i rejestrowanie ich obiegu wśród uczniów.
18. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.

Regulamin wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły, a gromadzi je biblioteka szkolna.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne przekazane szkole w ramach dotacji celowej zostają przyjęte na stan biblioteki na podstawie wpisu do księgi inwentarzowej podręczników i materiałów edukacyjnych, którego dokonuje nauczyciel bibliotekarz.
3. Wypożyczenia i zwroty podręczników lub materiałów edukacyjnych podlegają ewidencji.
4. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej 3 lat.
6. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej w Niedzicy, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
7. Wypożyczanie określa umowa użyczenia.
8. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową.
9. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
10. Nauczyciel bibliotekarz wypożycza podręczniki i materiały edukacyjne uczniom.

11. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 7 dni od wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych mogą zgłosić zastrzeżenia dotyczące stanu ich uszkodzenia.
12. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych nieujawnionych w terminie 7 dni od dnia wypożyczenia.
13. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje zakupione materiały ćwiczeniowe wychowawcom klas.
14. Wychowawcy przekazują materiały ćwiczeniowe uczniom danej klasy, których rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają odbiór własnoręcznym podpisem.
15. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
16. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej, zobowiązany jest zwrócić wszystkie otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej.
17. W przypadku, gdy w trakcie trwania roku szkolnego przybędzie do naszej szkoły nowy uczeń, korzysta on z dodatkowego kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych wypożyczonych z biblioteki szkolnej. Natomiast materiały ćwiczeniowe zostają zakupione przez szkołę.
18. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan książek.
19. Na czas wypożyczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ich zabezpieczenia za pomocą okładek. Okładki są własnością „Biorącego w użyczenie”, zatem nie podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej.
20. W przypadku zniszczenia lub zagubienia któregoś z podręczników lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać zwrotu ich zakupu.
21. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumnie się działanie, które utrudnia dalsze ich korzystanie (zalanie, poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie, rozerwanie, wyrwanie kartek, zagubienie lub zniszczenie płyty dołączonej do książki itp.).
22. Stan zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego ocenia nauczyciel bibliotekarz, po konsultacji z wychowawcą klasy. W wątpliwych sytuacjach przeprowadza też konsultacje z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.
23. W przypadku niezwrócenia podręcznika czy materiału edukacyjnego lub ich zniszczenie wychowawca jest zobowiązany do poinformowania o zaistniałej sytuacji rodzica (prawnego opiekuna) ucznia.